



## Retningslinjer for DCM-rapport

*(Observationerne skal være udført inden DCM-kurset (avanceret niveau) som bevis for anvendelse af metoden, og rapporten skal afleveres senest tre måneder efter det avancerede kursus er bestået)*

Det avancerede DCM-kursus bygger videre på det grundlæggende kendskab til DCM-metoden, kursisterne erhvervede på basiskurset. For at få mest muligt ud af det avancerede kursus kræves det, at kursisterne har opnået erfaring i brugen af metoden. Dette vil sætte dem i stand til at bruge og reflektere over metoden i overensstemmelse med kravene på det avancerede DCM-kursus.

### 1. Formål med rapporten

I forbindelse med deltagelse i avanceret DCM-kursus skal kursisterne:

- a) Udføre en DCM-kortlægning på en institution
- b) Dokumentere udførelse af en grundlæggende dataanalyse
- c) Udarbejde en kort rapport
- d) Rapporten kan indsendes elektronisk til Daniae: [ebn@daniae.dk](mailto:ebn@daniae.dk) - eller pr. post til Daniae, att. Eva Bonde Nielsen, Gyvelbakken 33, 3460 Birkerød. Til udarbejdelse af rapporten skal man anvende vedhæftet formular (opsætning rapport). Formularen kan også rekvireres pr. tlf: 38606091.

### 2. Retningslinjer for rapportens indhold

- a) Tre rådataark for fem deltagere (dvs. seks timers kortlægning af fem deltagere) med registrering og kodning af observerede positive og negative hændelser (PD'er)
- b) Individuel WIB-score for hver af deltagerne
- c) Gruppe WIB-score
- d) Gruppens WIB-værdiprofil (med anvendelse af relevante grafer)
- e) Udfyldt adfærds-kategoriskema for gruppen
- f) Adfærds-kategoriprofil for gruppen (med anvendelse af relevante grafer)
- g) Individuel WIB-værdiprofil for én af deltagerne (med anvendelse af relevante grafer)

- h) Individuel adfærdskategoriprofil for én af deltagerne (med anvendelse af relevante grafer)
- i) Individuel opsummering af omsorgen for én deltager
- j) Udfyldelse af skema for positive hændelser for én deltager

Der kræves ikke yderligere oplysninger i denne preliminaire rapport.

### 3. Retningslinjer for DCM-rapportens udformning og status

DCM-rapporten indgår som en del af eksamen på det avancerede DCM-kursus. Såvel rapporten som den skriftlige eksamen, der finder sted på det avancerede kursus, skal bestå for at opnå status som avanceret bruger. Det forventes af kursisterne, at de sikrer, at rapportens indhold og opsætning er vel gennemarbejdet og i overensstemmelse med de ovenfor nævnte retningslinjer for rapportens udformning.

**Vær opmærksom på, at der skal indsendes to eksemplarer af rapporten, hvis den sendes pr. post.**

### 4. Specifikke kriterier for bedømmelsen

I bedømmelsen af DCM-rapporten vil der blive lagt vægt på følgende:

- En grundig og fuldstændig rapport, der viser, at kursisten er i stand til – på korrekt vis - at anvende alle fire af DCM-metodens dataregistreringer
- Færdigheder i forhold til analyse af data, herunder at kursisten er i stand til talmæssigt at behandle data og fremstille disse i en grafisk form, som er anvendelig ved tilbagemelding til personale
- Dokumentation for, at kursisten er i stand til at beskrive data
- Færdigheder i at sammenfatte erfaringer omkring omsorgen i hele observationsforløbet
- Færdigheder i at drage relevante konklusioner fra data i forhold til kvaliteten af den omsorg, der gives
- Færdigheder i at komme med anbefalinger eller forslag i forhold til at forbedre omsorgspraksis

**Bemærk**, at det alene er rapporter, der følger den udformning, som angivet i formularen (jf. punkt 1d), der accepteres for bedømmelse.

Alle kursister har mulighed for at genindsende deres rapport – med de ændringer, der kræves – så fremt den første rapport ikke godkendes.

- Alle rapporter skal være indsendt senest tre måned efter deltagelse i avanceret DCM-kursus
- Dispensation for senere indsendelse gives alene til kursister, der har en gyldig grund
- Dispensation skal søges hos: Daniaë, Eva Bonde Nielsen, Gyvelbakken 33, 3460 Birkerød. Tlf. +45 38606091; Fax: +45 38808094; E-mail: [ebn@daniae.dk](mailto:ebn@daniae.dk)
- Ønsker man at indsende rapporten til Bradford Dementia Group er kontaktperson: Claire Surr. Tlf. 01274236455; E-mail: [c.a.Surr1@Bradford.ac.uk](mailto:c.a.Surr1@Bradford.ac.uk)