



## Aftale mellem DCM avanceret bruger og Bradford Dementia Group og Daniae

Kursus sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Kursusleder: \_\_\_\_\_

### Krav til DCM avanceret bruger:

1. At have deltaget i et DCM basiskursus udbudt af Daniae og afholdt af DCM-underviser, der er godkendt af Bradford University.
2. At have gennemført og bestået en indledende kortlægningsrapport, som viser kompetence i brug af DCM metoden.
3. At have deltaget i et avanceret DCM kursus udbudt af Daniae og afholdt af DCM-underviser, der er godkendt af Bradford University.
4. At have bestået DCM avanceret eksamen (en re-eksamination er mulig).

### Dette kursusniveau giver dig viden i forhold til at:

1. Styre og supervisere DCM projekter, der inddrager andre kvalificerede brugere indenfor ens egen organisation.
2. Holde foredrag og præsentationer for omsorgsgivere og andre interesserede om DCM.
3. Træne andre indenfor egen organisation i dele af DCM, fx WIB-værdier, PD og positive hændelser.

### Betingelser for aftalen:

Ved at underskrive denne formular indgår du en aftale med Bradford Dementia Group om, at du ikke vil overskride de beføjelser, som er nævnt ovenfor. Du skal bemærke at:

1. Status som avanceret bruger giver dig ikke ret til at undervise eller instruere andre til at blive basisbrugere af DCM-metoden, eller til at anskaffe flere DCM-manualer.
2. DCM manualen er underlagt copyright, som tilhører University of Bradford. Al fotokopiering eller anden reproduktion, udover hvad der er specificeret i aftalen for DCM basisbrugere, er en krænkelse af ophavsretten.
3. Du skal arbejde indenfor de etiske retningslinjer, som er udstukket i DCM manualen.
4. Du tillader, at detaljer om dine DCM aktiviteter opbevares i BDG's og Daniae's database, og du skal besvare anmodninger om information om dine mappe aktiviteter.

**Aftale**

Jeg har læst dette dokument, og forstår betingelserne, som fremgår af aftalen. Jeg er indforstået med at overholde disse regler, og ønsker at indgå i DCM-databasen.

Navn (blokbogstaver): \_\_\_\_\_

Adresse for korrespondance: \_\_\_\_\_

Arbejdssted: \_\_\_\_\_

Stillingsbetegnelse: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift (for Daniaë): \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Denne aftale giver en guide for god praksis, hvis der opstår omstændigheder, hvor du ønsker af diskutere aftalen, så kontakt venligst Daniaë eller BDG